****

***SETTORE TERRITORIO***

***SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA***

Prot. n. [protocollo] del [data\_protocollo].

OGGETTO: istanza per opere di [oggetto] - [ubicazione] in procedimento di S.U.A.P. - Comunicazione del responsabile del procedimento.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Preg.mi Sig.ri [richiedente.nominativo;block=w:tr]**  **[richiedente.indirizzo]**  **[richiedente.cap] [richiedente.comune] ([richiedente.provincia])** |
|  | c/o  **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  **[progettista.indirizzo]**  **[progettista.cap] [progettista.comune] ([progettista.provincia])** |

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 così come modificato e integrato dalla Legge 15/2005 e della Legge Regionale 5 aprile 2012 n. 10 “disciplina per l’esercizio delle attività produttive e riordino dello sportello unico” coordinata con la “Legge Regionale 4 febbraio 2013 n. 3 “modifiche alla Legge Regionale 6 giugno 2008 n. 16….”, con riferimento all’istanza in oggetto indicata e in via del tutto preliminare ad ogni altro atto istruttorio, si comunica quanto segue:

1) la pratica è stata acquisita agli atti del Comune di Sanremo con numero di Protocollo Generale [protocollo] e registrata presso lo Sportello Unico per l’Edilizia con numero di repertorio **[numero]**.

2) detta istanza sarà trattata, per quanto di competenza comunale, dallo Sportello Unico per l’Edilizia del Settore Territorio;

3) il dirigente del Settore Territorio è l’Ing. Gian Paolo TRUCCHI, il responsabile del Procedimento e del S.U.A.P. è l’Arch. SEGGI Alessandra;

4) l’orario di ricevimento del pubblico è il seguente:

Lunedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00 - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Distinti Saluti.

Sanremo: 04/12/13.

*IL RESPONSABILE COORDINAMENTO*

*SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA E S.U.A.P.*

Arch. Alessandra SEGGI

*IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO*

Ing. Gian Paolo TRUCCHI